

# 衡水市人民政府外事侨务办公室

## 2017 年部门预算信息公开

### (一) 衡水外事侨务办公室 2017 年部门预算信息公开

#### 1、部门职责及机构设置情况。

**主要职责：**贯彻执行党和国家对外方针政策、涉外法规和涉侨、涉港澳方针政策、法律法规，贯彻执行省委、省政府、市委、市政府关于外事、侨务工作的指示和决定；协调本市重大外事、侨务、港澳事项；审核各部门、各单位报请市委、市政府审批的外事、侨务、港澳文件；负责市级领导干部因公出访年度计划的起草和报批，审核各县市区、市直各部门年度出访计划；承办市级领导干部出访报批和对外交往事宜；归口管理全市因公出国、赴港澳工作及邀请外国人来华工作、访问；承办因公出国、赴港澳审批审核工作；管理指导邀请外国人员来华商务活动的发邀工作，负责企业人员申办 APEC 商务旅行卡审核、报批工作；承办我驻外使领馆来函、来电的处理；协同有关部门管理外国留学生工作；牵头负责境外非政府组织在我市活动和我市民间组织参加国际非政府组织活动的管理工作；负责在我市举办大型国际会议审核、报批工作；负责来衡访问的外宾的接待工作；接待和管理来衡采访的外国记者；接待来衡进行公务活动的驻华外交人员；统筹安排和管理本市与外国领事机构的交往活

动；统筹协调市级领导人的外事接待活动；负责我市境外机构和公民领事保护协调工作；管理本市与外国友好城市以及其他结好单位的交往活动，办理对外结好的报批手续；指导民间对外交往工作；协助有关部门处理重要涉外、涉侨、涉港澳案件及应急事务；负责全市归侨、侨眷、港澳台同胞眷属工作，依法保护归侨、侨眷的合法权益和华侨、华人在本市的合法权益；负责全市国外侨务工作；会同有关部门做好引进华侨、华人资金、技术、人才工作；组织接待来衡的华侨、华人、港澳同胞；通过侨务渠道开展对台工作；负责华侨、华人、港澳同胞投资企业的身份认证工作；负责华侨回我市定居事项，协助有关部门办理华人、港澳同胞定居的受理审批工作；配合有关部门做好对外宣传及归侨、侨眷的宣传教育工作；协同有关部门审核本市重要涉外、涉侨、涉港澳报道稿件和有关文稿；承担市委外事工作领导小组办公室日常工作；承办市委、市政府交办的其他事项。

衡水市人民政府外事侨务办公室是主管全市外事、侨务工作的市政府组成部门，与中共衡水市委外事工作领导小组办公室一个机构，两块牌子。机关下设秘书科、外事科、侨政联络科三个科室。机关行政编制 11 名，工勤编制 1 名。其中：主任 1 名，副主任 2 名，科级领导职数 4 名。现实有人数 13 人，其中主任 1 人，调研员 1 人，副主任 1 人，原主任（吕洪升）1 人，科级干部 6 人，科员（副主任科员待

遇) 1 人, 工勤 2 人。

## 2、部门预算安排的总体情况

按照《预算法》等有关预算管理规定, 我市市级部门预算实行综合预算管理, 机关(及所属事业单位)的收支全部包含在部门预算中。

### (1) 收入说明

反映本部门当年收入。2017 年预算收入 201.45 万元, 其中: 一般公共预算收入 201.45 万元, 政府性基金预算收入 0 万元, 国有资本经营预算收入 0 万元, 财政专户收入 0 万元, 事业收入 0 万元, 上级补助收入 0 万元, 附属单位上缴收入 0 万元, 经营收入 0 万元, 其他收入 0 万元。

### (2) 支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和功能分类科目编制, 反映衡水市人民政府外事侨务办公室年度部门预算中支出的总体情况。2017 年部门预算支出 201.45 万元, 其中, 基本支出 163.45 万元, 包括人员经费与公用经费; 项目支出 38 万元, 主要是因公出访团组及市领导出访跑办护照签证、外事侨务接待、APEC 商旅卡跑办、培训费, 大型涉外活动翻译费及外事人员培训, 对外交往事项, 省拨华侨事业事项, 华侨事业、华人华侨联谊慰问, 河北外事系统网络数据录入上传维护, 因公电子护照信息采集维护费; 其他支出 0 万元。

### （3）比上年增减情况

2017年部门预算收支201.45万元，较2016年预算增加（减少）50.05万元，主要原因是：1、人员工资工资2016年度进行调整后，人员工资、津贴、养老保险、医保、住房公积金开支增加；2、用于精准扶贫扶贫项目的省拨华侨事业费大幅增加；3对外交往增多，外事管理系统升级，项目开支增加。

### 3、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排122.27万元，主要用于在职人员工资福利支出、机关日常公用经费等支出。

### 4、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化情况

2017年，财政拨款本部门“三公”经费7.05万元，其中因公出国（境）经费1.90万元；公务用车购置及运行维护费2.59万元（其中公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费2.59万元）；公务接待费2.56万元。与2016年相比，下降0.78万元，下降9.91%，下降原因是严格遵守有关规定，进一步压缩三公经费开支。

### 5、绩效预算信息

总体绩效目标：

（一）发挥外侨优势，服务经济发展。一是加强与外国驻华使领馆及我驻外使领馆的联系，充分发挥侨商侨领以及新生代华侨华人的资源优势，积极寻找涉外经济平台，为我

市外向型经济搭建服务平台。二是继续发挥我办对外接触广、信息灵的优势，积极参与 2017 第二届河北园博会、河北国际经贸洽谈会、安平国际丝网博览会、衡水湖国际马拉松赛事等重大涉外经济社会活动，提供良好服务。

（二）全面拓展外联渠道，积极推动民间对外交流。积极利用外事侨务渠道，加强同侨商侨领联络沟通，拓展联络渠道，开展面向国际社会的各种经济文化交流活动；争取为我市在亚洲、北美、中东欧国家物色城市地位相称，互补性和可持续性较强的国外城市开展友城工作，以便尽快缔结 1 至 2 对友好城市关系。为衡水”教育名牌“积极物色友好学校，开展国际文化教育交流活动，推进我市教育的国际化进程。

（三）拓展服务渠道，开通企业人员出国绿色通道。通过广泛宣传、深入发动、积极诱导，大力推介 APEC 商务旅行卡。本着”应纳入全纳入“的原则，为我市企业人员“走出去”开拓海外市场提供绿色通道。

（四）强化服务理念，做好“大侨务”工作。一是充分发挥涉侨法律咨询服务中心的作用，为归侨侨眷提供政策法律服务；建立由市侨办、市侨联、市人大、市政协、市统战部等五部门组成联动机制，完善涉侨事务管理，搞好侨界民生服务，为有回国创业或投资意愿的海外华侨华人提供优良服务；二是与宣传部门合作，利用政府网站、微博、微信以

及电台，电视台等平台宣传侨务法规、政策及侨企侨商、爱国华侨等涉侨活动，扩大影响，形成好的舆论氛围，并积极引导侨胞参与捐赠我市各项公益事业中来。

（五）积极拓展，延伸侨务工作触角。一是积极推进侨务工作进社区。在全市选择侨务工作基础较好的社区，按照国家的标准和要求创建“全国社区侨务工作示范单位”“全国社区侨务工作明星社区”，并发挥其引领带动作用，不断扩大影响及惠及面，提升我市侨务工作良好氛围；二是按照“一带一路”建设及我市经济发展规划，引导侨商、华侨华人、侨资进入我市新兴产业和现代服务业。

（六）扎实推进精准扶贫战略，实现贫困归侨侨眷全部脱贫。一是围绕我省三年脱贫，两年巩固的目标，对全市贫困归侨侨眷档案实施动态管理，及时更新，有的放矢地开展精准扶贫工作，将侨务精准扶贫工作做扎实，做到位；二是积极争取海外华侨华人的捐赠及国家扶贫资金。多方争取海外华侨华人及慈心慈善机构捐赠我市各项公益事业，同时谋划、筛选一批有规模，有实质内容，可行性强的扶贫项目上报国侨办，争取国家扶贫资金及相关配套资金，并保证扶贫资金切实落实到位，实现2020年贫困归侨侨眷全部脱贫。

部门职责及工作活动绩效目标指标

438 外事

单位: 万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
外事、港澳活动与管理	15.00	承办市级领导人领导对外交往事宜;负责市内人员因公出境、赴港澳管理,管理外国人来衡邀请;负责来衡访问外交人员、重要外宾接待;管理友好城市及其他结好单位交往,指导民间对外交往。	按规定完成审核报批事项;通过对外交往,进一步提高我市国际知名度,为全市经济社会发展服务。					
外事、港澳活动	9.00	承办市级领导因公出访报批和对外交往事宜;承办来衡访问的党宾、国宾、驻华使馆外交人员及其他重要外宾来访,港澳特别行政区政府人员及中央政府驻港澳人员来访,我驻外使(领)馆外交人员来访等、外国及港澳记者的接待工作。	按规定程序做好出访、来访报批工作,组织完成出访任务,按规定做好邀请接待工作。	外事接待批次				
				市级领导出访任务完成情况				
对外交流与合作	6.00	组织市级友好城市间交往活动。指导民间对外交往工作,组织我友好代表团出访,接待外国友好组织和团体、民间友好人士来访,组	加强与友城合作力度,积极探索建立新的友城关系;增进了解,建立信任,发展友谊,推动全省多领域对外交流合作,实现互利共赢、共	组团出访批次				
				交流合作批次				

438 外事

单位: 万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		织省内有关单位与外国相关机构团体开展交流合作。	同发展					
外事、港澳管理		负责因公出国、赴港澳管理, 办理在衡举办国际会议、外国人来衡报批工作。负责领事保护、对外宣传、协助处理涉外案(事)件。牵头负责境外非政府组织在衡管理。做好外国港澳记者来衡采访和友城管理工作。	管理服务优质高效, 审核审批事项符合规定。	邀请外国人来衡批次				
				涉外事件处理投诉率				
				审核申报事项差错率				
				审核申报出国(境)、赴港澳团组批次				
侨务管理	19.00	负责涉侨事务的协调和管理工作。负责海外华人华侨及社团来衡访问的接待工作。开展对华侨华人及其社团的联络联谊工作。	严谨做好涉侨事务协调管理。依法保护归侨侨眷的合法权益和华侨华人在市内的合法权益。强化与海外华侨华人及社团的联络交往。					
侨务活动	19.00	接待华侨华侨及社团来冀访问, 加强与华侨华人联系, 开展华侨华人资金、技术和人才引进工作。	密切与海外华侨华人重点社团、重点人士联系, 开拓同海外侨界交流合作渠道, 推动我市相关方面与华人华侨及其社团交流合作事项。	接待海外华人华侨批次。				
				组织侨务团组出访出访批次				
涉侨事务管理		负责华侨捐赠、定居、身份	严谨做好涉侨事务协调管	走访慰问贫				

438 外事

单位: 万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		认证、归侨侨眷身份确认、“四侨”考生加分等涉侨事务的管理工作。协助有关部门处理涉侨案(事)件。受理涉侨提案及侨务信访。对贫困归侨侨眷实施扶持、救济。	理。依法保护归侨侨眷的合法权益和华侨华人在省内的合法权益。	困归侨数				
				审批事项办结率。				
				归侨侨眷满意率。				
				下岗归侨侨眷就业培训人次				
外事政务管理	4.00	负责综合业务管理和机关综合事务管理。	依法行政,构建人民群众满意、勤政廉洁的政府部门;保障工作正常高效运行,相关工作顺利开展。					
综合业务管理		起草外事、侨务、港澳有关地方性政策、规章、规定,加强对外宣传,协助有关部门处理涉外案(事)件,管理非政府组织外事活动,对贫困归侨侨眷实施扶持、救济。	完成地方性法规、政府规章等起草任务,妥善处理涉外事件,及时发放贫困归侨侨眷救济。	规章、规定起草完成率				
				归侨侨眷满意率	90%以上	80%以上	60%以上	60%以下
				涉侨事件处理投诉率	1%以内	5%以内	10%以内	超过10%
综合事务管理	4.00	做好会议培训组织,内部信息化建设与维护,财务和资产管理,标准化建设,大型设备购置,人事、党务以及老干部管理等工作。	保障机关工作正常高效运转。					

## 6、政府采购信息

2017年，我部门安排政府采购预算0万元，具体情况见下表。

## 7、国有资产信息

本部门上年末固定资产金额为28.06万元，本年度拟购置固定资产总额为0万元。

## 衡水市市直部门固定资产占用情况表

编制部门：衡水市政府外侨办公室 截止时间：2016年12月31日

项目	数量	价值（万元）
资产总额	—	28.06
1、房屋（平方米）	0	
其中：办公用房（平方米）	0	
2、车辆（台、辆）	1	17.97
3、其他固定资产		8.09

## 8、名词解释

无

## **(二) 预算公开预算情况表—衡水市政府外侨办公室**

- 1、部门预算收支总表
- 2、部门预算收入总表
- 3、部门预算支出总表
- 4、部门预算财政拨款收支总表
- 5、部门一般公共预算财政拨款支出表
- 6、部门一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表
- 8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表